**MUSTER-SCHUTZKONZEPT FÜR BETRIEBE UNTER COVID-19**

Version 29 Juni 2020

**EINLEITUNG**

Folgende Schutzmassnahmen sind in Betrieben umzusetzen. Andere Schutzmassnahmen sind erlaubt, wenn die Arbeitssituation dies erfordert, sie aber dem Schutzprinzip entsprechen und im Schutz gleichwertig oder besser sind.

# **GRUNDREGELN**

Das Schutzkonzept des Unternehmens muss sicherstellen, dass die folgenden Vorgaben eingehalten werden. Für jede dieser Vorgaben müssen ausreichende und angemessene Massnahmen vorgesehen werden. Der Arbeitgeber und Betriebsverantwortliche sind für die Auswahl und Umsetzung dieser Massnahmen verantwortlich.

1. Mitarbeitende und andere Personen halten 1.5 m Abstand zueinander.
2. Alle Personen im Unternehmen reinigen sich regelmässig die Hände.
3. Bedarfsgerechte regelmässige Reinigung von Oberflächen und Gegenständen nach Gebrauch/ Arbeitsräume sollen regelmässig ausreichend gelüftet werden
4. Kranke im Unternehmen mit Hygienemaske nach Hause schicken und informieren, die Anweisungen zur Isolation gemäss BAG zu befolgen (vgl. [www.bag.admin.ch/isolation-und-quarantaene](file:///C:\Users\srbdsc\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\KHSIC0V3\www.bag.admin.ch\isolation-und-quarantaene))
5. Berücksichtigung von spezifischen Aspekten der Arbeit und Arbeitssituationen, um den Schutz zu gewährleisten
6. Information der Mitarbeitenden und anderen betroffenen Personen über die Vorgaben und Massnahmen
7. Umsetzung der Vorgaben im Management, um die Schutzmassnahmen effizient umzusetzen und anzupassen

# **BETROFFENER ARBEITSORT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name** | **Adresse** |
|  |  |

# **DISTANZ HALTEN**

Mitarbeitende und andere Personen halten 1.5 m Abstand zueinander

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Vorgaben** | **Umsetzungsstandard** |
| 1.1 | Personen sind 1.5 m voneinander getrennt | 1.5 m Abstand sind sichergestellt, oder Raumteilung erfolgt mittels Vorhängen, Paravents oder Trennscheiben um alle Personen im Geschäft zu schützen |
|  |  | Bodenmarkierungen anbringen, um die Einhaltung des Abstandes von mindestens  1.5 m zwischen Mitarbeitenden und Kundschaft sicherzustellen. |

# **ARBEIT MIT UNVERMEIDBARER DISTANZ UNTER 1.5 M**

Bei Abstand von weniger als 1.5 m: Minimieren der Exposition während der Arbeit durch Verkürzung der Kontaktdauer und/oder Durchführung angemessener Schutzmassnahmen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Vorgaben** | **Umsetzungsstandard** |
| 1.2 | Händehygiene | Anfassen von Gegenständen der Kundschaft vermeiden |
| 1.3 | Tröpfcheninfektion verringern | Tragen einer Hygienemaske (chirurgische Maske / OP-Maske) für Mitarbeitende und Kundschaft, falls möglich |
|  |  | Trennung zwischen Mitarbeitenden und Kundschaft mittels Acrylglasscheibe (bei Kundenkontakt unter 1.5 m) |

# **HÄNDEHYGIENE**

Alle Personen im Unternehmen reinigen sich regelmässig die Hände.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Vorgaben** | **Umsetzungsstandard** |
| 2.1 | Alle Personen im Unternehmen waschen sich die Hände mit Wasser und Seife bei der Ankunft am Arbeitsplatz, zwischen Bedienung von Kundschaft sowie vor und nach Pausen | Waschgelegenheit mit Wasser und Seife ist vorhanden. Fehlt diese, steht Händedesinfektionsmittel zur Verfügung. Die Personen sind informiert. |
|  | Unnötigen Kundenkontakt vermeiden | Händeschütteln vermeiden |

# **REINIGUNG**

Bedarfsgerechte regelmässige Reinigung von Oberflächen und Gegenständen nach Gebrauch.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Vorgaben** | **Umsetzungsstandard** |
| 3.1 | Oberflächen und Gegenstände regelmässig reinigen, die häufig von mehreren Personen berührt werden | Oberflächen und Gegenstände z. B. Türklinken, Arbeitsflächen, Tastaturen, Telefone und Arbeitswerkzeuge regelmässig mit einem handelsüblichen Reinigungsmittel reinigen. |
| 3.2 | Für einen regelmässigen ausreichenden Luftaustausch in Arbeitsräumen sorgen | Frischluftzufuhr maximieren, z. B. 4 Mal täglich für ca. 10 Minuten lüften |

# **COVID-19-ERKRANKTE AM ARBEITSPLATZ**

Kranke im Unternehmen mit Hygienemaske nach Hause schicken und informieren, die Anweisungen zur Isolation gemäss BAG zu befolgen (vgl. [www.bag.admin.ch/isolation-und-quarantaene](https://www.bag.admin.ch/bag/de/home/krankheiten/ausbrueche-epidemien-pandemien/aktuelle-ausbrueche-epidemien/novel-cov/empfehlungen/isolation-und-quarantaene.html)).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Vorgaben** | **Umsetzungsstandard** |
| 4.1 | Schutz vor Infektion | Keine kranken Mitarbeitenden arbeiten lassen und sofort mit Hygienemaske nach Hause schicken |

# **BESONDERE ARBEITSSITUATIONEN**

In besonderen Arbeitssituationen kann die Verwendung von Schutzausrüstung wie Handschuhen, Masken oder Brillen durch die Mitarbeitenden gerechtfertigt sein. Eine solche Ausrüstung ist jedoch im Allgemeinen nicht erforderlich. Der Arbeitgeber muss prüfen, ob Schutzausrüstung nötig ist, diese ggf. bereitstellen und für deren Angemessenheit und sachgerechte Verwendung durch die Mitarbeitenden sorgen.

# **INFORMATION**

Information der betroffenen Personen über die getroffenen Massnahmen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Vorgaben** | **Umsetzungsstandard** |
| 6.1 | Information der Kundschaft | Aushang der Schutzmassnahmen gemäss BAG bei jedem Eingang |
|  |  | Information der Kundschaft, dass kranke Kundschaft sich in Selbstisolation begeben soll, gemäss Anweisungen des BAG |
| 6.2 | Information der Mitarbeitenden | Information der Mitarbeitenden über ihre Rechte und Schutzmassnahmen im Unternehmen |

# **MANAGEMENT**

Mitarbeitende über Gebrauch von Schutzmaterial und Regeln instruieren, Vorräte für Material sicherstellen, Erkrankte isolieren

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Vorgaben** | **Umsetzungsstandard** |
| 7.1 | Instruktion der Mitarbeitenden | Regelmässige Instruktion der Mitarbeitenden über Hygienemassnahmen, Umgang mit Schutzmaterial und sicheren Umgang mit Kunden |
| 7.2 | Organisation der Mitarbeitenden | Arbeit in gleichen Teams um Durchmischung zu vermeiden |
|  |  | Arbeit von zu Hause erlauben und fördern, falls möglich |
| 7.3 | Vorrat sicherstellen | Seifenspender und Einweghandtücher regelmässig nachfüllen und auf genügenden Vorrat achten |
|  |  | Desinfektionsmittel (für Hände), sowie Reinigungsmittel (für Gegenstände und/oder Oberflächen) regelmässig kontrollieren und nachfüllen |
|  |  | Bestand von persönlichem Schutzmaterial regelmässig kontrollieren und nachfüllen |
| 7.4 | Schutz der Mitarbeitenden | Information der Mitarbeitenden über ihre Rechte und die angewendeten Schutzmassnahmen. |

# **ABSCHLUSS**

Dieses Dokument wurde allen Mitarbeitenden übermittelt und erläutert.

Verantwortliche Person, Unterschrift und Datum: \_\_